

**Uchwała nr 59/V/2012**  
**Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z dnia 23 maja 2012 r.**

w sprawie: Regulaminu Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Jagiellońskim:

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 11) oraz art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), w związku z § 24 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego uchwalonego przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego 7 czerwca 2006 r. z późn. zm., stanowi się, co następuje:

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin Studiów Podyplomowych określa ogólne zasady organizacji i odbywania studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki słuchaczy studiów podyplomowych prowadzonych w Uczelni.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do słuchaczy studiów podyplomowych prowadzonych w Uniwersytecie Jagiellońskim.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - a) słuchacz – uczestnik studiów podyplomowych
  - b) kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej – dziekan wydziału;
  - c) podstawowa jednostka organizacyjna - wydział;
  - d) program kształcenia – opis określonych przez Uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
  - e) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
  - f) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się;
  - g) moduł kształcenia – zajęcia lub grupy zajęć;
  - h) Regulamin – Regulamin Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Jagiellońskim;
  - i) Statut – Statut Uniwersytetu Jagiellońskiego uchwalony przez Senat Uczelni w dniu 7 czerwca 2006 r. ze zmianami;

- j) studia – studia podyplomowe prowadzone w Uczelni bądź studia podyplomowe prowadzone wspólnie z innymi uczelniami, instytucjami albo organizacjami, w tym także zagranicznymi, na podstawie zawartego porozumienia;
- k) studia wyższe – studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, prowadzone przez uczelnię uprawnioną do ich prowadzenia;
- l) tok studiów – realizowany przez słuchacza konkretny program kształcenia;
- m) Uczelnia – Uniwersytet Jagielloński;
- n) Ustawa – ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

## § 2

1. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów wyższych prowadzony przez Uczelnię.
2. W przypadku, gdy program studiów wykracza poza zakres, o którym mowa w ust. 1, do prowadzenia tych studiów wymagana jest zgoda ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego wydana po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Do prowadzenia studiów uprawnione są wszystkie podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni oraz Medyczne Centrum Kształcenia Podyplomowego UJ.
4. Studia w Uczelni mogą być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, a także we współpracy z innymi jednostkami, instytucjami i organizacjami, w tym również zagranicznymi, na podstawie zawartego porozumienia. Porozumienie powinno określać zasady prowadzenia studiów, warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, sposób finansowania studiów oraz rozliczania pomiędzy jednostkami kosztów i przychodów, a także wskazywać jednostkę administracyjną odpowiedzialną za prowadzenie studiów.
5. Porozumienie, o którym mowa w ust. 4, zawiera Rektor Uczelni.

## § 3

1. Studia podyplomowe tworzy Rektor w drodze zarządzenia, na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej. Szczegółowe zasady tworzenia i likwidacji studiów podyplomowych określają odrębne przepisy.
2. Liczbę uczestników studiów ustala rada podstawowej jednostki organizacyjnej na wniosek kierownika studiów podyplomowych, zwanego dalej kierownikiem studiów.
3. W przypadku braku minimalnej liczby chętnych, określonej na podstawie ust. 2, w danej edycji studiów lub z innych ważnych powodów, studia mogą zostać zawieszane przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej UJ, na wniosek kierownika studiów.
4. W przypadku podjęcia decyzji o której mowa w ust. 3, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej UJ niezwłocznie informuje o tym Rektora UJ.

5. Studia podyplomowe w Uczelni trwają nie krócej niż dwa i nie dłużej niż cztery semestry i prowadzone są w wymiarze co najmniej 150 godzin dydaktycznych.
6. Program kształcenia umożliwia uzyskanie przez słuchacza co najmniej 60 punktów ECTS.
7. W uzasadnionych przypadkach szczegółowe zasady organizowania, finansowania i prowadzenia studiów podyplomowych przez poszczególne jednostki organizacyjne UJ, mogą ustalić rady tych jednostek, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

#### **§ 4**

1. Jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe zobowiązana jest do:
  - 1) przestrzegania praw słuchacza przewidzianych w niniejszym Regulaminie;
  - 2) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kształcenia;
  - 4) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej studiów;
  - 5) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów;
  - 6) zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni, na zasadach ustalonych w Uczelni;
  - 7) udostępniania na stronie internetowej lub tablicach ogłoszeń jednostek prowadzących studia informacji na temat programu kształcenia oraz na temat wysokości i terminu wnoszenia opłat za studia;
  - 8) wydania po ukończeniu studiów świadectwa ich ukończenia.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w celu realizacji prawidłowych celów kształcenia w ramach studiów, dopuszcza się możliwość prowadzenia wybranych zajęć przez osoby niebędące nauczycielami akademickimi.

#### **§ 5**

1. Ogólny nadzór merytoryczny nad studiami sprawuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Uczelni prowadzącej studia, nadzór szczegółowy sprawuje kierownik studiów.
2. Ogólny nadzór nad działalnością studiów na Uniwersytecie Jagiellońskim sprawuje Rektor Uczelni.

## **II. Rekrutacja na studia podyplomowe**

### **§ 6**

1. O przyjęcie na studia mogą ubiegać się osoby posiadające kwalifikacje co najmniej studiów pierwszego stopnia.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia na zasadach określonych w odrębnych przepisach. O

### **§ 7**

1. Kierownik studiów ogłasza i podaje do publicznej wiadomości (strony internetowe, tablice ogłoszeń): zasady rekrutacji na studia, limit miejsc oraz termin i miejsce składania dokumentów.
2. Rekrutacja może być prowadzona w formie elektronicznej.

### **§ 8**

1. O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Rada jednostki organizacyjnej prowadzącej studia może uchwalić inne zasady naboru na studia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, o przyjęciu kandydatów na studia decyduje komisja rekrutacyjna na podstawie wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Komisję rekrutacyjną, na wniosek kierownika studiów, powołuje kierownik jednostki organizacyjnej UJ, w której prowadzone są studia.

### **§ 9**

1. Rozstrzygnięcie o przyjęciu/nieprzyjęciu na studia podejmuje kierownik studiów z zastrzeżeniem § 8 ust. 3.
2. Pisemne rozstrzygnięcie o przyjęciu/nieprzyjęciu na studia doręcza się niezwłocznie kandydatowi w sekretariacie jednostki prowadzącej studia, a w przypadku nieodebrania rozstrzygnięcia w sekretariacie, na wskazany przez kandydata adres do korespondencji.
3. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do Rektora UJ w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem organu, który wydał rozstrzygnięcie.

## **III. Prawa i obowiązki słuchaczy**

### **§ 10**

Warunkiem uczestnictwa w zajęciach na studiach jest wniesienie opłaty za studia określonej w odrębnych przepisach, chyba że studia w danej edycji są nieodpłatne.

### **§ 11**

1. Słuchacz ma prawo do:

- a) zdobywania umiejętności, wiedzy i kompetencji społecznych na wybranych studiach,
- b) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) udziału w zajęciach dydaktycznych i przystępowania do egzaminów i zaliczeń przewidzianych w programie kształcenia na zasadach w nich określonych,
- d) dostępu do systemu USOSweb,
- e) zgłaszania uwag kierownikowi studiów dotyczących organizacji studiów, programu kształcenia, pracy nauczycieli akademickich oraz obsługi techniczno-administracyjnej.

2. Słuchacz nie ma prawa do:

- 1) legitymacji studenckiej,
- 2) świadczeń pomocy materialnej,
- 3) urlopu od zajęć.

## **§ 12**

Słuchacz zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przestrzegania wszelkich obowiązków, jakie nakłada na niego Ustawa, Statut oraz niniejszy Regulamin, a także do przestrzegania aktów wewnętrznych Uczelni i przepisów porządkowych;
- 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i innych określonych programem kształcenia;
- 3) terminowego uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów i wypełniania innych obowiązków przewidzianych w programie kształcenia;
- 4) wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów przez cały okres trwania studiów;
- 5) niezwłocznego powiadamiania kierownika studiów o zmianie imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz innych danych wymaganych przez Uczelnię.

## **§ 13**

Prawa i obowiązki słuchacza wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy słuchaczy.

## **IV. Odpłatność za studia podyplomowe**

### **§ 14**

1. Studia podyplomowe w Uczelni są odpłatne, za wyjątkiem przypadków, gdy finansowane są ze środków zewnętrznych.
2. Opłata za studia pobierana jest w ratach semestralnych.
3. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się jednorazowe pobieranie tych opłat, po uzyskaniu akceptacji Kwestora Uczelni.
4. Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne określa odrębna Uchwała Senatu.

### **§ 15**

1. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej może wyrazić zgodę na rozłożenie opłaty za studia na raty lub może zwolnić słuchacza z części opłaty za studia.
2. Rozłożenie na raty opłaty za pierwszy semestr studiów podyplomowych jest niedopuszczalne.

### **§ 16**

1. Szczegółowe zasady finansowania studiów przez poszczególne jednostki organizacyjne Uczelni, ustalają rady tych jednostek w porozumieniu z kierownikiem studiów, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Zasady podziału środków pochodzących z opłat za studia określają odrębne przepisy.

## **V. Organizacja zajęć**

### **§ 17**

1. Rok akademicki to okres kalendarzowy, w którym odbywają się zajęcia oraz egzaminy i zaliczenia przewidziane w programie kształcenia.
2. Studia mogą rozpocząć się od drugiego semestru danego roku akademickiego.
3. Szczegółowe zasady organizacji, w szczególności zasady organizacji roku akademickiego dla studiów, z wyodrębnieniem terminów rozpoczęcia i zakończenia zajęć, terminów odbywania zajęć dydaktycznych, określa kierownik studiów, w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej i ogłasza nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.

### **§ 18**

1. Studia odbywają się według programu kształcenia uchwalonego przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej, na wniosek kierownika tej jednostki, w porozumieniu z kierownikiem studiów.

2. Program kształcenia nie może być sprzeczny z wytycznymi ustalonymi przez Senat UJ, dotyczącymi programów kształcenia dla studiów podyplomowych.
3. W przypadku studiów dla nauczycieli program kształcenia nie może naruszać obowiązujących przepisów odnośnie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
4. Zajęcia na studiach mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Prowadzenie studiów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość regulują odrębne przepisy.
5. Zajęcia na studiach mogą być prowadzone w języku polskim lub w innych językach.
6. Rada podstawowej jednostki organizacyjnej ustala program kształcenia oraz szczegółowe zasady realizacji programu studiów co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem zajęć w ramach studiów.

## **§ 19**

Przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela na studiach podyplomowych może być prowadzone w zakresie:

- 1) przygotowania do nauczania kolejnego przedmiotu (prowadzenia zajęć);
- 2) przygotowania w zakresie psychologiczno-pedagogicznym oraz dydaktycznym dla absolwentów studiów posiadających przygotowanie merytoryczne do nauczania przedmiotu (prowadzenia zajęć), a nieposiadających przygotowania psychologiczno-pedagogicznego i dydaktycznego, z tym że w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia może ono obejmować wyłącznie przygotowanie do pracy w przedszkolach i szkołach podstawowych;
- 3) pedagogiki specjalnej dla osób, które posiadają przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

## **§ 20**

1. Słuchaczowi nie przysługuje prawo do odbywania zajęć według indywidualnego toku studiów. Kierownik studiów w uzasadnionych przypadkach może zwolnić słuchacza z obowiązku udziału w wybranych zajęciach przewidzianych programem kształcenia, a także zaliczyć zrealizowane przez słuchacza zajęcia, jeżeli słuchacz uzyskał z nich zaliczenie w ramach innych zajęć organizowanych w Uczelni, odpowiadających zakresem tematycznym oraz ilością godzin dydaktycznych programowi kształcenia.
2. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych wypadkach, kierownik studiów może wyrazić zgodę, w porozumieniu z prowadzącym zajęcia, na eksternistyczne zaliczanie zajęć przez słuchacza.

## VI. Tok studiów podyplomowych

### § 21

1. Egzaminy i zaliczenia z modułów kształcenia objętych programem kształcenia kończą się wystawieniem oceny, chyba że program kształcenia przewiduje inaczej, i podlegają wpisowi do dokumentów rejestrujących przebieg studiów.
2. Sposób przeprowadzania egzaminu i zaliczeń z poszczególnych modułów kształcenia określa program kształcenia.
3. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się wg następującej skali:

<b>bardzo dobry</b>	bdb	5,0
<b>dobry plus</b>	db plus	4,5
<b>dobry</b>	db	4,0
<b>dostateczny plus</b>	dst plus	3,5
<b>dostateczny</b>	dst	3,0
<b>niedostateczny</b>	ndst	2,0
<b>zaliczenie bez oceny</b>	zal.	

4. Zasady i kryteria przyznawania oceny, a także sposób obliczania oceny w przypadku modułu kształcenia, w skład którego wchodzi więcej niż jedna forma zajęć, a także terminy zaliczeń lub egzaminów ustala prowadzący moduł kształcenia i ogłasza je najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć z danego modułu.

### § 22

1. W przypadku niezaliczenia modułu kształcenia, bądź nieprzystąpienia do egzaminu lub zaliczenia w ustalonym przez prowadzącego terminie, słuchacz ma prawo do jednego terminu poprawkowego z każdego modułu.
2. Na wniosek słuchacza, złożony w ciągu 7 dni od ustalonego lub zadeklarowanego terminu egzaminu, kierownik studiów podyplomowych może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do tego egzaminu, wyznaczając – w porozumieniu z prowadzącym moduł – dodatkowy termin egzaminu lub zaliczenia; dotyczy to także terminu poprawkowego.
3. Niespełnienie przez słuchacza warunków dopuszczenia do zaliczenia lub egzaminu z danego modułu bądź nieprzystąpienie do zaliczenia lub egzaminu z innych przyczyn nie stanowi podstawy do wpisania oceny niedostatecznej z tego modułu.
4. Słuchaczowi nie przysługuje prawo do egzaminu komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego z danego modułu.

### § 23

Słuchacz nie ma prawa do powtarzania modułu kształcenia, roku oraz semestru studiów.



## **VII. Ukończenie studiów podyplomowych**

### **§ 24**

1. Warunkiem ukończenia studiów jest spełnienie wszystkich wymogów określonych programem kształcenia, w szczególności uzyskanie wszystkich zaliczeń i zdanie egzaminów z modułów kształcenia oraz uzyskanie określonej programem kształcenia liczby punktów ECTS.
2. Datą ukończenia studiów jest data realizacji ostatniego warunku przewidzianego programem kształcenia.
3. Program kształcenia, jako warunek ukończenia studiów, może przewidywać, w szczególności:
  - 1) złożenie egzaminu dyplomowego;
  - 2) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej;
  - 3) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej, połączone ze złożeniem egzaminu dyplomowego.

### **§ 25**

1. Warunek określony w § 24 ust. 3 pkt 2) i 3) jest spełniony wówczas, gdy praca dyplomowa została oceniona na ocenę pozytywną.
2. Oceny pracy dyplomowej dokonuje opiekun pracy i recenzent według skali określonej w § 21 ust. 3 Regulaminu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, gdy jedna z wystawionych ocen jest niedostateczna, kierownik studiów podyplomowych może wyznaczyć dodatkowego recenzenta. Praca oceniona jest pozytywnie, jeżeli dodatkowy recenzent ocenił pracę co najmniej na ocenę dostateczną.

### **§ 26**

1. Po ukończeniu studiów słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
2. Na świadectwie, o którym mowa w ust. 1, wpisuje się ogólny wynik ukończenia studiów:
  - bardzo dobry
  - dobry plus
  - dobry
  - dostateczny plus
  - dostateczny
3. Na ogólny wynik studiów może składać się średnia ocen z całego toku studiów, ocena z pracy dyplomowej i egzaminu.
4. Szczegółowe warunki ukończenia studiów, w szczególności sposób ustalenia ogólnego wyniku ukończenia studiów, jak i zasady i organizację przygotowania i obrony pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, określa rada podstawowej jednostki organizacyjnej, na wniosek kierownika studiów.

5. Średnią ocen z całego toku studiów oblicza się jako średnią ważoną z wagami określonymi przez wartości odpowiednich punktów ECTS ze wszystkich uzyskanych w tym okresie ocen.
6. Do średniej ważonej ocen uwzględnia się oceny z egzaminów, zaś w przypadku zajęć, które nie kończą się egzaminem - tylko ocenę końcową.
7. W przypadku modułu kształcenia, w skład którego wchodzi odrębnie oceniane formy zajęć, do średniej ocen wlicza się ocenę ostateczną, wystawioną w związku z zaliczeniem całego modułu.
8. Średnią ważoną oblicza się w następujący sposób:
  - a) ocenę z każdego modułu wchodzącego w skład podstawy obliczenia średniej wyrażoną liczbowo, mnoży się przez przypisaną mu liczbę punktów;
  - b) uzyskane wyniki mnożenia dodaje się;
  - c) sumę określoną w pkt b dzieli się przez sumę punktów ze wszystkich modułów kształcenia stanowiących podstawę ustalenia średniej;
  - d) wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

## **VIII. Skreślenie z listy słuchaczy i ponowne przyjęcie na studia podyplomowe**

### **§ 27**

1. Kierownik studiów skreśla słuchacza w przypadku:
  - a) pisemnej rezygnacji ze studiów;
  - b) niezaliczenia modułów kształcenia przewidzianych programem kształcenia;
  - c) niezłożenia pracy dyplomowej w określonym terminie;
  - d) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty, pomimo pisemnego wezwania do jej uiszczenia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania.
2. Słuchaczowi przysługuje odwołanie od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy do Rektora UJ w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem kierownika studiów.

### **§ 28**

1. Kierownik studiów może wyrazić zgodę na wznowienie studiów, na pisemny wniosek osoby skreślonej z listy słuchaczy nie później niż w ciągu 5 lat od daty skreślenia, o ile studia te są nadal prowadzone.
2. Szczegółowe warunki wznowienia studiów określa kierownik studiów.

## **IX. Kierownik studiów podyplomowych**

### **§ 29**

1. Kierownika studiów powołuje Rektor UJ na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej. Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej może odwołać kierownika studiów.

2. Kierownikiem studiów może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudniony w Uczelni co najmniej na stanowisku adiunkta lub starszego wykładowcy.
3. Do uprawnień i obowiązków kierownika studiów należy w szczególności:
  - a) organizacja studiów i nadzór nad ich przebiegiem, w szczególności organizacja zajęć dydaktycznych, zgodnie z zatwierdzonym przez radę podstawowej jednostki organizacyjnej programem kształcenia,
  - b) przygotowanie harmonogramu zajęć w porozumieniu z kierownikiem podstawowej jednostki organizacyjnej,
  - c) ogłaszanie programów kształcenia,
  - d) podejmowanie rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach słuchaczy, niezastrzeżonych do kompetencji kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej,
  - e) opiniowanie wniosków w sprawie rozłożenia na raty opłat za studia,
  - f) wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach,
  - g) nadzór nad obsługą administracyjną studiów,
  - h) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji toku studiów,
  - i) nadzór nad ewidencją i gospodarowaniem drukami ścisłego zarachowania (karty słuchaczy, świadectwa ukończenia studiów, odpisy świadectw i duplikaty),
  - j) przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie realizacji zatwierdzonego kosztorysu.

### **§ 30**

1. Od rozstrzygnięć podejmowanych w indywidualnych sprawach słuchaczy, przysługuje odwołanie do Rektora UJ w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia. Odwołanie składa się za pośrednictwem kierownika studiów.
2. Rozstrzygnięcie Rektora UJ jest ostateczne i nie przysługuje od niego dalszy środek odwoławczy.
3. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieobjętych przepisami niniejszego Regulaminu rozstrzygnięcia w pierwszej instancji podejmuje kierownik studiów.

## **X. Dokumentacja toku studiów podyplomowych**

### **§ 31**

1. Jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów słuchaczy tych studiów.
2. Dokumentacja przebiegu studiów prowadzona jest w systemie USOS.
3. Słuchacz może otrzymać zaświadczenie o odbywaniu studiów.
4. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 3, wydaje kierownik studiów.
5. Szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów słuchaczy tych studiów oraz toku studiów określa Rektor w drodze zarządzenia.

## **XI. Przepisy przejściowe i końcowe**

### **§ 32**

1. W przypadku Medycznego Centrum Kształcenia Podyplomowego Uczelni (zwanego dalej MCKP Uczelni) kompetencje kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej przysługują Dyrektorowi Medycznego Centrum Kształcenia Podyplomowego Uczelni, zaś kompetencje rady podstawowej jednostki organizacyjnej przysługują Radzie Medycznego Centrum Kształcenia Podyplomowego Uczelni. Obowiązki administracyjne dziekanatu podstawowej jednostki organizacyjnej należą do Biura Dyrektora MCKP Uczelni.
2. W przypadku jednostki poza- lub międzywydziałowej kompetencje kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej wykonuje kierownik i rada tej jednostki.

### **§ 33**

Do edycji studiów, która rozpoczęła się przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.

### **§ 34**

Traci moc uchwała nr 13/III/2009 Senatu Uczelni z dnia 25 marca 2009 r. z późn. zm. w sprawie Ramowego Regulaminu Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Jagiellońskim.

### **§ 35**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2012 r.